



Aika 23.05.2023, klo 15:04 - 16:36

Paikka Valtuustosali / etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 14 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 15 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 16 Vuoden 2022 arviointikertomus

§ 17 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Pietikäinen (etäyhteys), puheenjohtaja
Ismo Alatalo, 1. varapuheenjohtaja
Jari Muotka
Kaisa Mäkelin

Muut saapuvilla olleet

Elli Rauhala, toimistos sihteeri, sihteeri

Poissa

Kari Oja

Allekirjoitukset

Ismo Alatalo
Puheenjohtaja

Elli Rauhala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.05.2023

29.05.2023

Jari Muotka

Kaisa Mäkelin

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 30.5.2023



§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokouksissa myös tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §)..

Kokouskutsu on lähetetty 17.5.2023 ja esityslista 17.5.2023 sähköisesti.

Päätös

Päätettiin, että tämän kokouksen puheenjohtajana toimii Ismo Alatalo.

Puheenjohtaja totesi nimehuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 14

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Muotka ja Kaisa Mäkelin.



§ 15

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 17.5.2023.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



Tarkastuslautakunta, § 11,02.03.2023
Tarkastuslautakunta, § 16, 23.05.2023

§ 16

Vuoden 2022 arviointikertomus

MUODno-2023-113

Tarkastuslautakunta, 02.03.2023, § 11

Oheismateriaali

1 kuntalaki 14 luku hallinnon ja talouden tarkastus

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Lautakunta käy keskustelun ja aloittaa arviointikertomuksen laatimisen.

Kokouskäsitely

Tilintarkastaja Hanna Keskinen oli etäyhteydellä mukana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Tarkastuslautakunta, 23.05.2023, § 16

Esityslistan oheismateriaalina on toimitettu arviointikertomusluonnos.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaan.



Kokouskäsittely

Tilintarkastaja Hanna Keskinen oli etäyhteydellä mukana tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



§ 17

Muut asiat

Todettiin, että tilintarkastuskertomus valmistuu toukokuun loppuun mennessä.
Seuraava kokous pidettäneen 6.6.2023.



Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)